

Avant la rencontre avec le recruteur...

- 1 DÉFINISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL...**
Définissez ce qui vous attire, motive et vous plairait de faire, tout en prenant en compte vos acquis et connaissances. Approfondissez : type d'activité, secteur particulier, métier... Aidez-vous d'une feuille et d'un stylo pour recenser vos compétences, aptitudes et intérêts au niveau professionnel, mais aussi personnel.
- 2 SOYEZ EN MESURE DE PRESENTER VOTRE FORMATION...**
Listez vos expériences professionnelles et associatives, vos stages, vos études... Soyez en mesure de présenter en quoi elles sont en adéquation avec le poste que vous convoitez. Continuez la liste avec vos points forts, vos acquis, vos compétences et plus-value, sans mettre vos lacunes en exergue. Entraînez-vous à les présenter le plus clairement possible.
- 3 FIXEZ-VOUS UN OBJECTIF...**
Sachez précisément ce que vous êtes venu chercher : un emploi, un contact (avec qui, pourquoi...), un rendez-vous, des informations sur un secteur d'activités (préparez vos questions), des renseignements sur un métier, un contrat de professionnalisation ou d'alternance, un stage...
Seul un déplacement avec un objectif précis vous garantira une visite profitable.
- 4 PREPAREZ VOTRE RENCONTRE ET ENTRAINEZ-VOUS...**
Soyez au meilleur de vous-même. Prenez à l'avance vos dispositions pour être en forme et préparé le jour du forum. **Soignez votre présentation**, les recruteurs y sont sensibles. **Entraînez-vous**, allez jusqu'à simuler un entretien, au besoin rédigez les grands points de votre présentation sans toutefois l'apprendre par cœur afin d'adapter votre discours à chaque interlocuteur. **Et n'oubliez pas que vous ne disposez que de quelques minutes pour convaincre le recruteur.**
- 5 LISEZ ATTENTIVEMENT...**
Le répertoire des exposants du guide ([cliquez ici pour le télécharger](#)) et cochez ceux qui vous intéressent. Cherchez des renseignements sur chacun d'eux, l'idéal est de connaître un minimum à propos de chaque entreprise que vous allez rencontrer. **Utilisez le plan du forum**, présent pages 4 et 5 du guide, pour définir votre itinéraire. 3 entrées différentes vous sont proposées :

➔ Vous cherchez les entreprises qui offrent un emploi en particulier ?

Repérez pour chaque poste, la liste des exposants qui le proposent avec leur numéro de stand, puis localisez-le(s) sur le plan. Entourez le(s) stand(s) vous concernant en utilisant le plan précédent. Enfin, définissez un circuit afin de perdre le moins de temps possible !

▶ **Liste des postes par ordre alphabétique** pages 08 à 13

Exemple : AGENT TECHNIQUE [A09 Centre de gestion de la fonction publique territoriale]...

▶ **Liste des postes par métier et par employeur** pages 14 à 24

Exemple : 52314 agent technique de contrôle [B08] PORT AUTONOME DU HAVRE...

➔ Vous recherchez un emploi dans un secteur d'activités précis ?

Repérez les exposants, puis localisez-les sur le plan.

▶ **Liste des exposants proposant des formations en alternance (contrat de professionnalisation, apprentissage...)** page 25

Exemple : C34 AXA (Assurance dommages) ; C20 ACCOR (hôtels touristiques avec restaurant)...

▶ **Liste des exposants proposant des postes spécialement aménagés aux personnes présentant un handicap** page 26

Exemple : C21 SUPER U (supermarchés) ; D07 ATHIC (autres activités de réalisation de logiciels)...

➔ Vous recherchez un emploi dans un secteur d'activités précis ou sur une zone géographique déterminée ?

▶ **Classement par secteur d'activités** pages 28 à 30

Exemple pour "Transformation des matières plastiques" : REXAM PHARMA [stand A26]

▶ **Localisation géographique des postes à pourvoir** pages 31 à 36

Exemple pour "ARRONDISSEMENT DE ROUEN" : ADECCO (Travail temporaire) - stand B47

Pendant le forum...

- 6 DIRIGEZ-VOUS EN PRIORITÉ...**
Vers les stands que vous avez sélectionnés. Notez les informations échangées, que vous utiliserez pour relancer vos interlocuteurs : nom, coordonnées, impressions et commentaires, actions futures à effectuer, rendez-vous...
- 7 SOYEZ VOUS-MÊME, SPONTANÉ... N'HÉSITÉZ PAS A POSER DES QUESTIONS !**
Demandez aux recruteurs leurs avis et conseils, les démarches à effectuer pour continuer plus avant une proposition de collaboration. Au besoin retournez vers un stand que vous auriez déjà visité pour obtenir toute précision complémentaire que vous jugerez utile.
Il ne s'agit pas de "vendre" un personnage imaginaire, mais de mettre en valeur ce que vous êtes !
- 8 DÉPOSEZ VOTRE CV DANS LA CVTHÈQUE DU FORUM !**
Donnez-vous une seconde chance de rencontrer les recruteurs après le forum.
Que vous postuliez en ligne sur <http://www.emploisenseine.org> ou que vous déposiez votre CV imprimé lors du forum, votre candidature est automatiquement archivée dans la CVthèque du forum "Les Emplois en Seine 2007" afin d'en faciliter l'accès à votre futur employeur.

Et après...

- 9 COMPAREZ LES DIFFÉRENTS EMPLOYEURS RENCONTRÉS...**
Définissez ce qui les distingue. Évaluez l'intérêt et les perspectives d'évolution des postes proposés, les conditions de travail, les avantages et les contraintes... Établissez une liste des noms et adresses des différents responsables de recrutement rencontrés à qui vous avez remis votre CV. Consultez leur site web.
- 10 ORGANISEZ-VOUS...**
Relancez méthodiquement les entreprises auprès desquelles vous souhaitez ardemment faire acte de candidature et restez disponible pour un entretien dans leurs locaux.

